

Перечень документов поступающего

ВЫПИСКА

***из Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2023/2024 учебный год
(с изменениями и дополнениями)***

40. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

для использования результатов централизованного тестирования (экзамена) - документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);,

4) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 15 Правил приема, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России самостоятельно, - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в разделе IX Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) фотографию поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

41. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 76, 77 Правил приема.

41.1. Документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена), представляется поступающим в те же сроки, что и документ установленного образца.

42. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 40 Правил приема, принимаются, если они действительны на день подачи заявления о приеме; документы, указанные в подпункте 7 пункта 40 Правил приема, - если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приема документов (на день завершения приема документов, установленный в соответствии с абзацем пятым подпункта 1 пункта 10 Правил приема), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При подаче документов поступающий может представить документ, указанный в подпункте 7 пункта 40 Правил приема, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов (не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с абзацем пятым подпункта 1 пункта 10 Правил приема) он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

43. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 40 Правил приема, принимаются Академией с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ.

44. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

46. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим в Академию лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, а также посредством ЕПГУ.

46.1. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Академия вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России.

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Академия устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, - 362019 Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 40; а также по электронным адресам, указанным приемной комиссией на официальном сайте Академии sogma@minzdrav.alania.gov.ru.

Сроки приема документов указаны в пунктах 10, 11 Правил приема.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

48. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (отметки о представлении оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в Академию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

49. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 6

Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Академию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

50. После истечения срока, указанного в пункте 49 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала.